

2016

İhracatta Dolaşım ve Menşe Belgelerinin

BİLGE Sistemine Kaydına İlişkin

Yükümlü Kılavuzu

RİSK YÖNETİMİ VE KONTROL  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ELEKTRONİK GÜMRÜK İŞLEMLERİ DAİRESİ

Versiyon 1.1



## **14/11/2015 Tarihli ve 29532 Sayılı Resmî Gazetede Yayımlanan Gümrük Genel Tebliği (Uluslararası Anlaşmalar) (Seri No 8) Uyarınca Bilge Sistemine Yapılacak Kayıtlar**

İhracatta Gümrük Birliği ve Serbest / Tercihli Ticaret Anlaşmaları kapsamında tercihli tarife uygulamalarından faydalanmak üzere A.TR/EUR.1/EUR-MED Dolaşım Belgeleri, İran Menşe İspat Belgesi ve Malezya Menşe Belgesi düzenleyen ve Gümrük İdarelerimize vize edilmesini talep eden mükelleflerin söz konusu belgelere ilişkin bilgileri, ihracat beyannamesinin “44 no.lu alanda BİLGE Sistemi'nde “Yükümlü Tarafından Beyan Edilen Belgeler” ekranına kaydetmesi gerekmektedir.

Söz konusu belgelerin vize işlemleri ilgili Gümrük İdaresi personeli tarafından hem belge üzerinde hem de Merkezi BİLGE Sistemi üzerinde eş zamanlı gerçekleştirilecek olup, ihracatçı tarafından Sisteme kaydedilmeyen belgelerin vize işlemleri Gümrük İdarelerince gerçekleştirilmeyecektir.

### **1.Kayıt İşlemleri için kullanılacak kodlar ve kayıt usulleri:**

Merkezi BİLGE Sistemi üzerinden ihracat beyannamelerinin mükellef ya da yetkili temsilcisi tarafından doldurulması sırasında aşağıda yer alan belge türüne göre “Doküman No” kullanılacaktır:

	<b>Belge Türü</b>	<b>Doküman no</b>
<b>1</b>	A.TR Dolaşım Belgesi	301
<b>2</b>	EUR.1 Dolaşım Belgesi	302
<b>3</b>	EUR-MED Dolaşım Belgesi	307
<b>4</b>	İran Menşe İspat Belgesi	866
<b>5</b>	Malezya Menşe Belgesi	876

- Yükümlüler tarafından ihracatta;
- A.TR/EUR.1/EUR-MED Dolaşım Belgeleri, İran Menşe İspat Belgesi ve Malezya Menşe Belgesi düzenlenmesi,
  - Basitleştirilmiş usul kapsamında A.TR Dolaşım Belgesi düzenleme ve vize yetkisine haiz Onaylanmış İhracatçılar tarafından A.TR Dolaşım Belgeleri düzenlenmesi,
  - Onaylanmış İhracatçı yetkisine sahip olmayan Yetkilendirilmiş Yükümlüler ve Onaylanmış Kişiler yeşil veya mavi hat uygulamasından faydalansalar dahi bunlar tarafından A.TR Dolaşım Belgeleri düzenlenmesi,

halinde bu belgelerin BİLGE Sistemine kaydının yapılması gerekmektedir.

## 2.A.TR Dolaşım Belgesinin Normal Usulde Kaydı:

Yükümlü tarafından aşağıdaki bilgiler girilir ve onaylanır.

A.TR Dolaşım Belgesi	
<b>DOKÜMAN NO</b>	301
<b>DURUM</b>	V (Normal Usul)
<b>REFERANS NO</b>	Dolaşım Belgesinin sağ üst köşesinde yer alan seri numarası
<b>BELGE TARİHİ</b>	Dolaşım Belgesinin 13 no.lu kutusunda yer alan “İhracatçı Beyan” tarihi

Vergi ve Dökümanlar

TCGB NO 150 [REDACTED] Kalem NO L- [REDACTED]

Yükümlüce Beyan Edilen Vergiler

KOD	AÇIKLAMA	MİKTAR	ORAN	Ö.ŞK.	V.MATRAHI
89	Damga ...	60,50	0,0	P	

Sistem Tarafından Hesaplanan Vergiler Referans Amaçlıdır

Tutarlar  
Toplam 0 Sonradan Ödenecek

Yükümlüce Beyan Edilen Dökümanlar

GRU	KOD	AÇIKLAMA	DURUM	REF.
0...		Fatura		

Döküman  
Kalem No 1 Döküman No [REDACTED] Açıklama

Durum [REDACTED] Referans No Belge Tari . . .

**BİLGİLER ONAYLANMAMIŞ**

Referanslar

KOD	AÇIKLAMA
0245	Ticaret ve Sanayi Odalarınca...
0247	Serbest Bölge İşlem Formu
0248	Türk Limanları Yat Kayıt Belg...
0249	Kumanya Listesi
0253	Dahilde İşleme İzin Belgesi
0254	ATA Karnesi
0255	DFIF Prim Kesintisi Makbuzu
0300	Menşe Şahadetnamesi
0301	A.TR Dolaşım Belgesi
0302	EUR.1 Dolaşım Belgesi
0303	ECO Menşe Şahadetnamesi
0304	INF.1 Belgesi

Referans Amaçlıdır

Referans Amaçlıdır

Referans Amaçlıdır

### 3. A.TR Dolaşım Belgesinin Basitleştirilmiş Usulde Kaydı:

Yalnızca Onaylanmış İhracatçı tarafından aşağıdaki bilgiler girilir ve onaylanır.

A.TR Dolaşım Belgesi	
<b>DOKÜMAN NO</b>	301
<b>DURUM</b>	B ( <i>Basitleştirilmiş Usul</i> )
<b>REFERANS NO</b>	Dolaşım Belgesinin sağ üst köşesinde yer alan seri numarası
<b>BELGE TARİHİ</b>	Dolaşım Belgesinin 13 no.lu kutusunda yer alan “İhracatçı Beyan” tarihi
<b>VİZE TARİHİ</b>	Dolaşım Belgesinin 13 no.lu kutusunda yer alan “İhracatçı Beyan” tarihi

Vergi ve Dokümanlar

TCGB NO 15 [REDACTED] Kalem NO 1- [REDACTED]

Yükümlüce Beyan Edilen Vergiler

KOD	AÇIKLAMA	MİKTAR	ORAN	Ö.ŞK.	V.MATRAHI
-----	----------	--------	------	-------	-----------

Sistem Tarafından Hesaplanan Vergiler Referans Amaçlıdır

KOD	AÇIKLAMA	MİKTAR	ORAN	Ö.Ş.	V.MATRAH
89	Damga ...	60,50	0.0	P	

Tutarlar

Toplamı [REDACTED] Sonradan Ödenecek [REDACTED] Ödenecek 0 Teminata Bağlanacak [REDACTED]

Yükümlüce Beyan Edilen Dokümanlar

GRU	KOD	AÇIKLAMA	DURUM	REF.	B.TARİH
-----	-----	----------	-------	------	---------

Sistem Tarafından İstlenen Belgeler Referans Amaçlıdır

GRU	KOD	AÇIKLAMA	DURU	REF.	B.TARİH
1	0...	Fatura	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Doküman

Kalem No 1 Döküman No 301 Açıklama A.TR Dolaşım Belgesi

Durum B Referans No A123456 Belge Tarihi .12.2015

Vize Tarihi .12.2015

Vize Durumu

**BİLGİLER ONAYLANMAMIŞ**

“B” kodu sadece Onaylanmış İhracatçılar tarafından basitleştirilmiş usulde düzenlenen A.TR Dolaşım Belgeleri için kullanılacaktır. Bu belgelerin Gümrük Müdürlüğünce vize işlemi

gerçekleştirilmemesine karşılık, sisteme kayıtları zorunlu olup, vize işlemleri yine Merkezi Bilge Sistemi üzerinden “Onaylanmış İhracatçılar” tarafından gerçekleştirilecektir.

**NOT:** EUR.1 Dolaşım Belgesi için “Doküman Kodu” olarak “302”, EUR-MED Dolaşım Belgesi için “Doküman Kodu” olarak “307” , İran Menşe İspat Belgesi için Doküman Kodu” olarak “866”, Malezya Menşe İspat Belgesi için ise Doküman Kodu” olarak “876” kullanılacaktır. Bu belgelerde A.TR Dolaşım Belgesi için yukarıda anlatıldığı şekilde belge referansı ve tarihi bilgileri 44 no.lu alana “Yükümlü Tarafından Beyan Edilen Belgeler” kaydedilecektir.

	EUR.1	EUR-MED
<b>DOKÜMAN NO</b>	302	307
<b>DURUM</b>	V (Normal Usul)	
<b>REFERANS NO</b>	Dolaşım Belgesinin sağ üst köşesinde yer alan seri numarası	
<b>BELGE TARİHİ</b>	Dolaşım Belgesinin 12 no.lu sütununda yer alan “İhracatçı Beyan” tarihi	

İRAN MENŞE İSPAT BELGESİ	
<b>DOKÜMAN NO</b>	866
<b>DURUM</b>	V (Normal Usul)
<b>REFERANS NO</b>	Belgesinin sağ üst köşesinde yer alan seri numarası
<b>BELGE TARİHİ</b>	Belgenin 12 no.lu kutusunda yer alan “İhracatçı Beyan” tarihi

MALEZYA MENŞE BELGESİ	
<b>DOKÜMAN NO</b>	876
<b>DURUM</b>	V (Normal Usul)
<b>REFERANS NO</b>	Belgesinin sağ üst köşesinde yer alan seri numarası
<b>BELGE TARİHİ</b>	Belgenin 12 no.lu kutusunda yer alan “İhracatçı Beyan” tarihi

#### **4.Sonradan ve İkinci Nüsha Belgelerin Kaydı**

İhracatçılar veya bunların kanunî temsilcileri tarafından kapsamında ihraç edilmiş ve kapanmış beyannameler kapsamı eşya için “sonradan verilmiştir” ya da ”ikinci nüsha” kaydı içeren A.TR/EUR.1/EUR-MED Dolaşım Belgeleri, İran Menşe İspat Belgesi ve Malezya Menşe Belgesi düzenlenmesi halinde söz konusu belgelerin BİLGE Sistemine kaydı için gümrük idaresine başvuruda bulunulur. İlgili memur tarafından sonradan ve ikinci nüsha belgelerin bilgileri sisteme kaydedilir.